

All'Ufficio
COMUNE DI BARI SARDO
08042 BARI SARDO (NU)

Trasmissione via PEC/MAIL: protocollo@pec.comunedibarisardo.it – protocollo@comunedibarisardo.it

OGGETTO: Richiesta accesso atti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____ *

NATO/A a _____ IL ____/____/____

RESIDENTE in _____ PROV (_____) VIA
N. _____ *

e-mail _____ tel. _____

in qualità di:

- persona fisica che agisce in nome proprio;
- persona fisica che agisce in nome di un terzo (esibire o allegare copia procura);
- legale rappresentante di persona giuridica (società, associazione, ecc.): DENOMINAZIONE _____ SEDE _____ C.F./P.IVA _____

(indicare i dati identificativi della persona giuridica come sede e partita IVA o codice fiscale);

CHIEDE

di prendere visione e/o estrarre copia dei seguenti documenti:

- _____
- _____
- _____

per le seguenti motivazioni _____

(eventualmente allegare documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90).

Indirizzo mail/PEC per le comunicazioni:

Luogo e data _____

Firma _____

(Si allega copia del proprio documento di identità ed eventuale copia della procura unitamente al documento di riconoscimento della persona che agisce per conto del richiedente)

*dati obbligatori