



Guida all'utilizzo del software

ZetaSchool

per i genitori

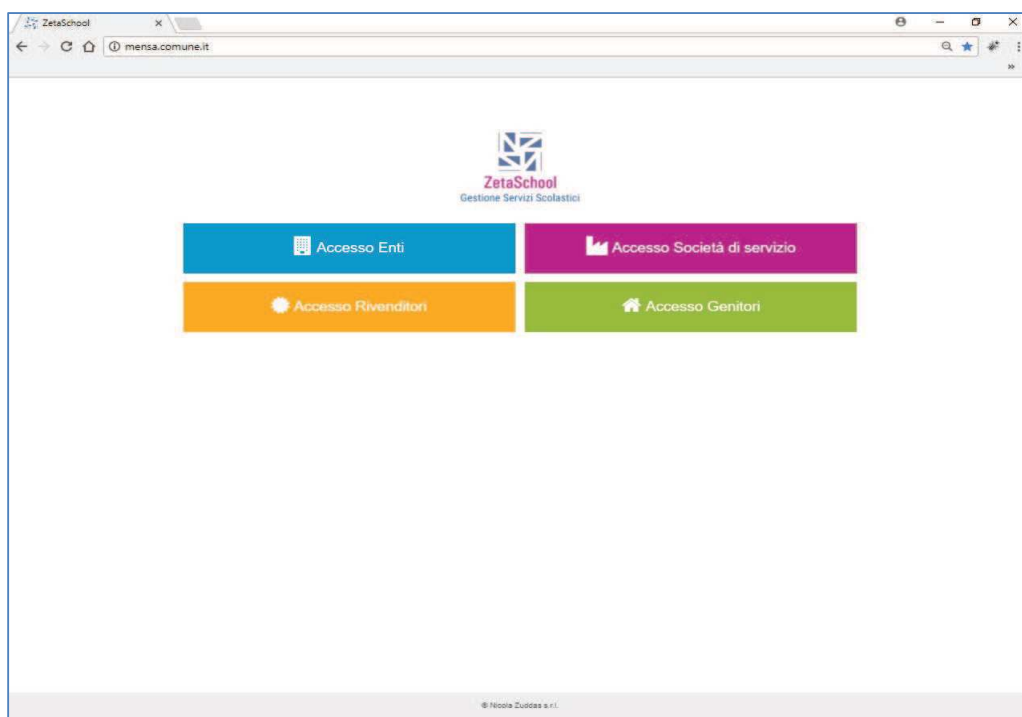
Indice:

- 1. Creazione account pag. 3**
- 2. Accesso genitore e modifica profilo..... pag. 7**
- 3. Associazione bambino pag. 10**
- 4. Verifica credito e ricariche effettuate pag. 13**

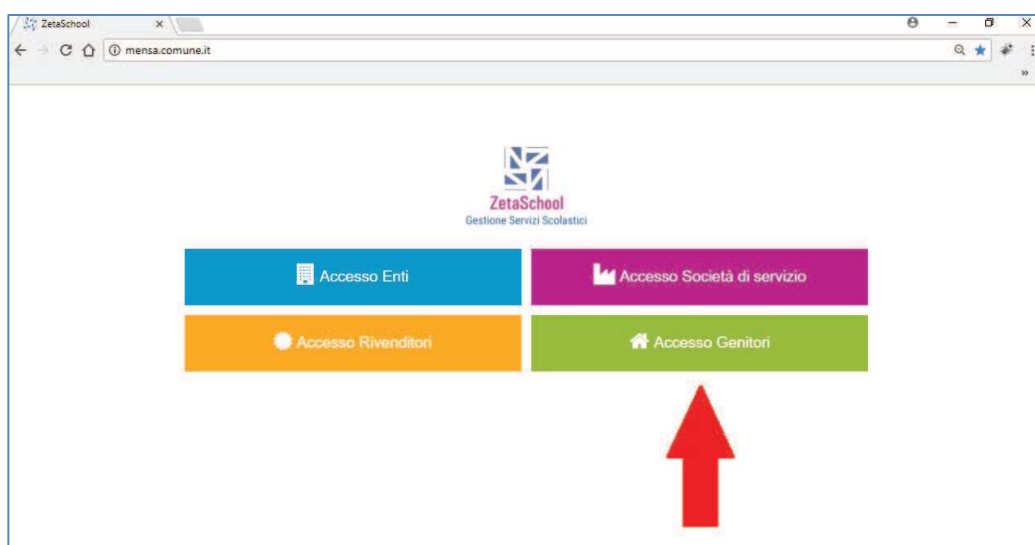
1. Creazione account

Apriete il browser (Chrome, Firefox, Internet Explorer, ecc) e andate all'indirizzo <http://mensa.comune.it>

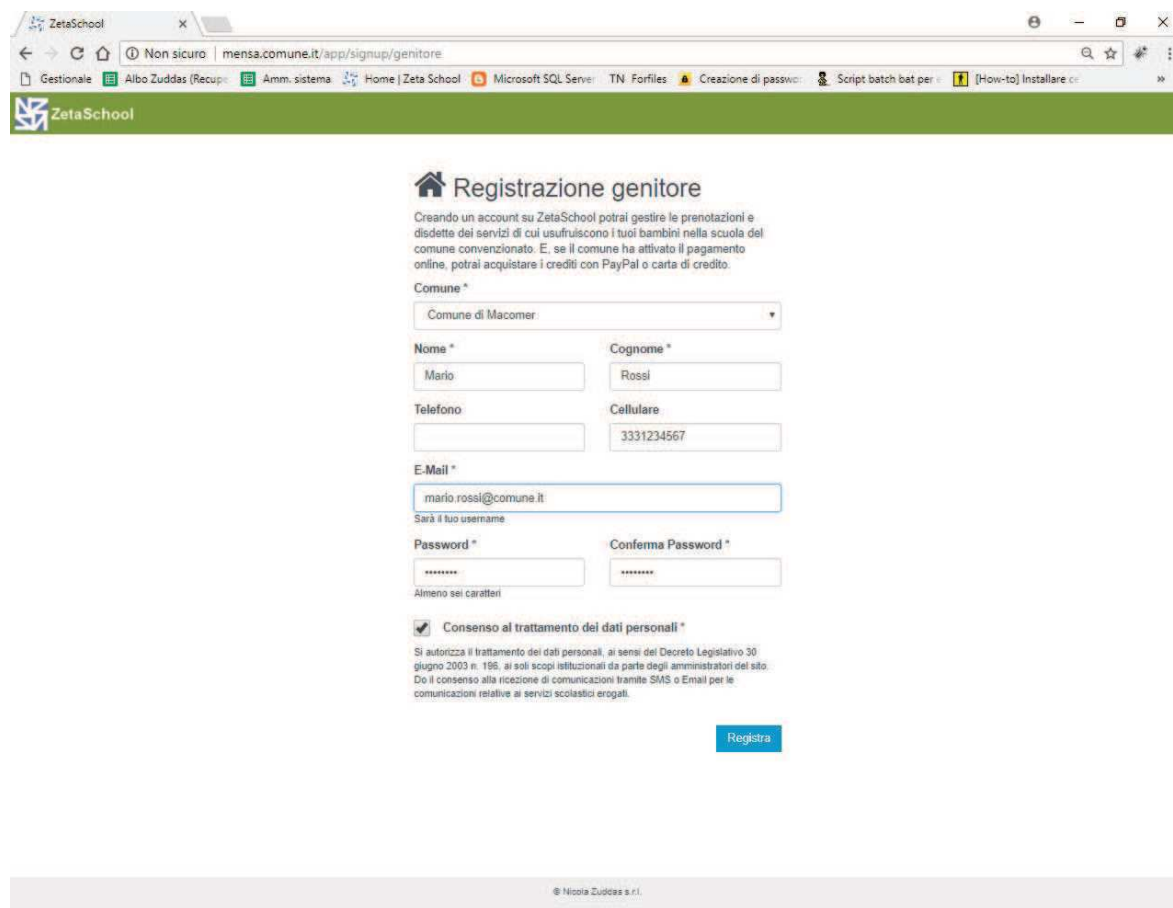
Si aprirà questa pagina web:



Cliccate su "Accesso Genitori" come mostrato dalla freccia



Nella nuova finestra cliccate su "Non sei ancora registrato?" e completate il form con i vostri dati come nell'esempio di seguito:



The screenshot shows a web browser window with the URL `mensa.comune.it/app/signup/genitore`. The page title is "Registrazione genitore". Below the title, there is a short introductory text explaining the benefits of creating an account. The registration form includes the following fields:

- Comune ***: A dropdown menu with "Comune di Macomer" selected.
- Nome ***: Text input containing "Mario".
- Cognome ***: Text input containing "Rossi".
- Telefono**: Empty text input.
- Cellulare**: Text input containing "3331234567".
- E-Mail ***: Text input containing "mario.rossi@comune.it". A note below states "Sarà il tuo username".
- Password ***: Text input with masked characters "*****". A note below states "Almeno sei caratteri".
- Conferma Password ***: Text input with masked characters "*****".

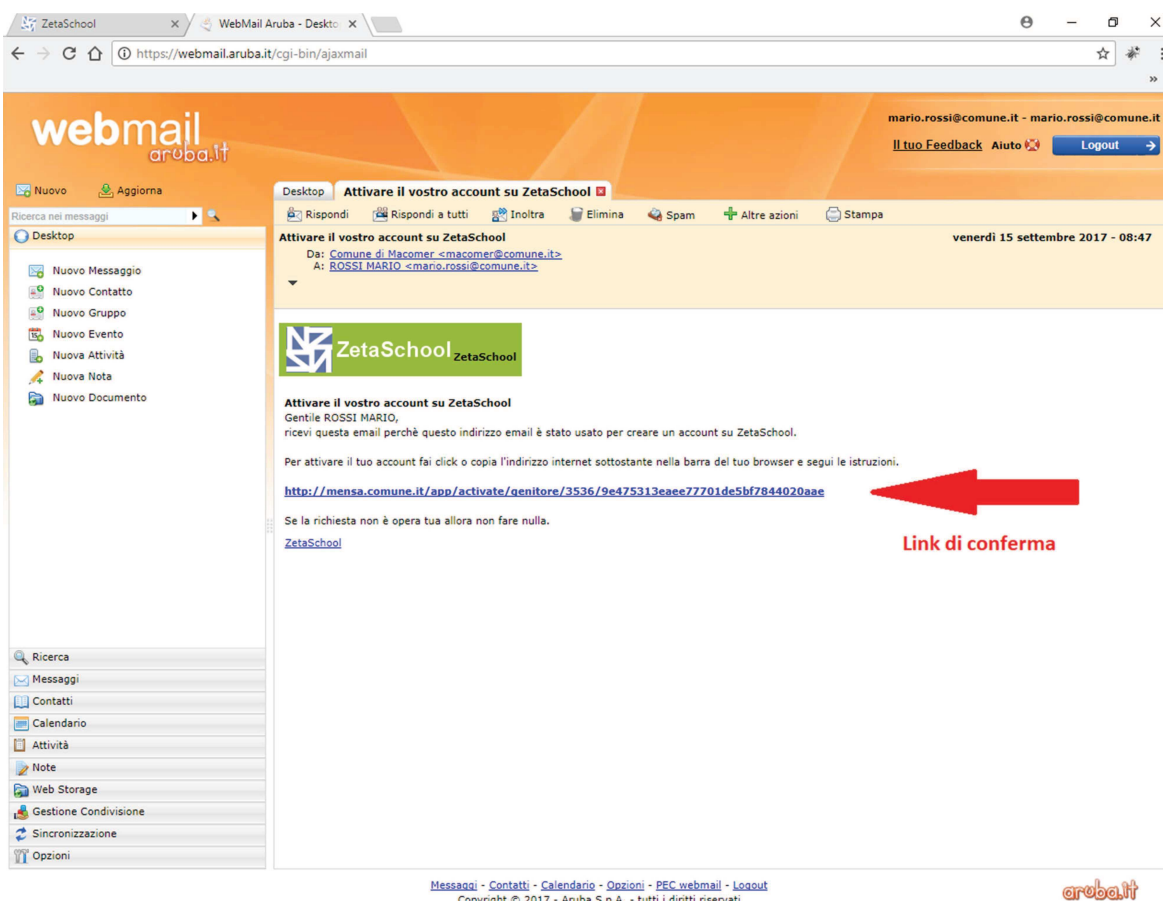
At the bottom of the form, there is a checked checkbox for "Consenso al trattamento dei dati personali *" and a "Registra" button. A footer at the bottom of the page reads "© Nicola Zuddas s.r.l.".

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. La mail sarà anche il nome utente che verrà utilizzato per i futuri accessi nel sistema.

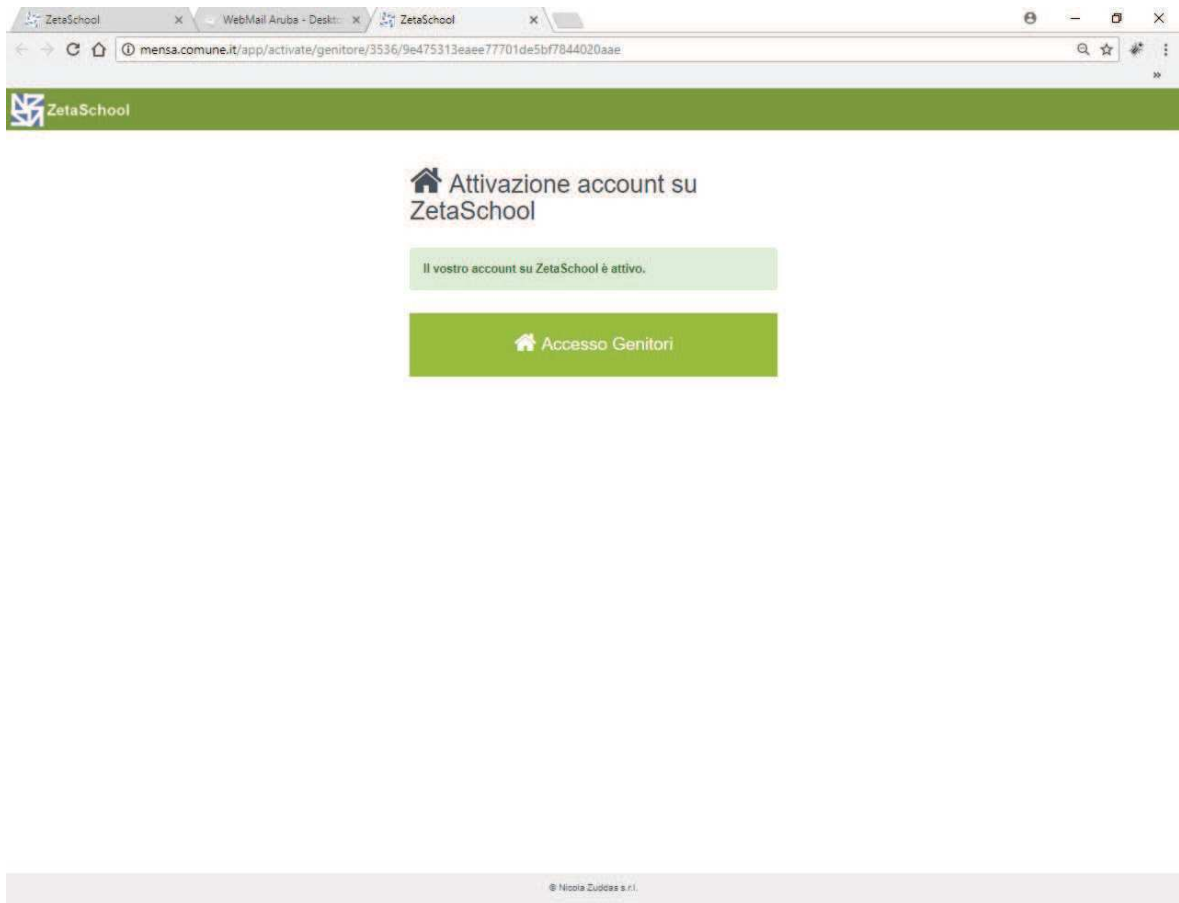
Premere "Registra" per completare il processo di registrazione utente. Una mail di conferma verrà inviata all'indirizzo che avete inserito.



Per confermare l'attivazione dell'utenza appena creata dovete solo cliccare sul link presente nella mail di conferma



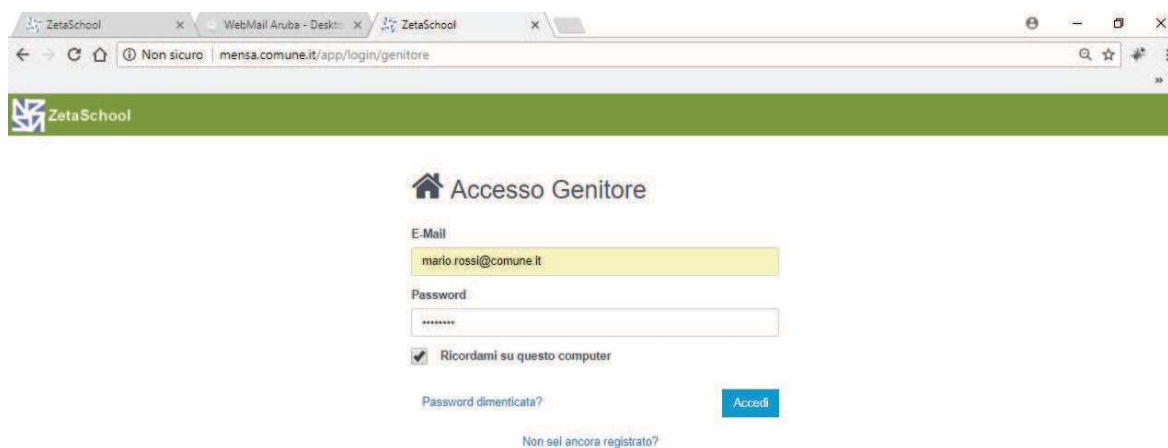
Una finestra sul vostro browser confermerà l'attivazione della vostra utenza.



Da questo momento potrete utilizzare il software ZetaSchool per i servizi abilitati dal vostro Ente.

2. Accesso genitore

Una volta attivata l'utenza potrete entrare nel sistema inserendo lo username (la vostra mail di registrazione), la password e premendo il bottone "Accedi".



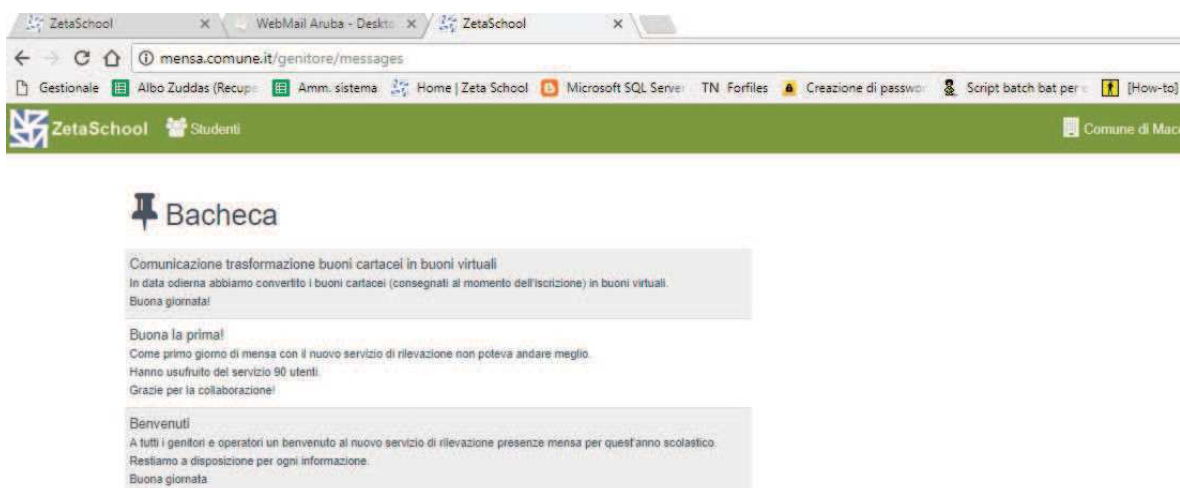
The screenshot shows a web browser window with the URL `mensa.comune.it/app/login/genitore`. The page title is "Accesso Genitore". It features a login form with the following elements:

- E-Mail:** A text input field containing "mario.rossi@comune.it".
- Password:** A password input field with masked characters "*****".
- Remember me:** A checked checkbox labeled "Ricordami su questo computer".
- Forgot password:** A link labeled "Password dimenticata?".
- Access:** A blue button labeled "Accedi".
- Registration:** A link at the bottom labeled "Non sei ancora registrato?".

Nel caso doveste dimenticarvi la password, cliccate su "Password dimenticata?", verrà inviata una mail al vostro indirizzo per il reset della password.

Mettete la spunta su "Ricordami su questo computer" se volete i campi "E-mail" e "Password" siano compilati automaticamente dal secondo accesso in poi.

All'accesso nel sistema la schermata mostrata è quella della bacheca nella quale vengono mostrati i messaggi dell'Ente diretti a tutti i genitori o a genitori specifici.



Per modificare il proprio profilo (ad es. modificare la password) cliccare in alto a destra



Nella schermata seguente modificate i dati che desiderate cambiare. Se non si vuole modificare la password lasciare il campo vuoto, verrà mantenuta la password attualmente impostata.

